

歯科口腔外科受付事務職員（臨時）募集要項

募集人員	1名
応募資格	未経験者歓迎、エクセル等の能力に長けている方優遇
応募書類	自筆の履歴書（写真貼付）、職歴がある方は職務経歴書も添付（書式は任意） ※応募書類は合否にかかわらず返却いたしません
応募締切日	随時
選考日時	追って連絡いたします（書類選考あり）
選考方法	適性試験、個別面接 ※書類選考あり
選考結果発表	合否については、本人へ直接ご連絡します
採用予定時期	令和6年3月1日
勤務時間	（1週間）38 時間 45 分【実働】 ※原則、時間外労働はありません ① 日勤 8：30 ～ 17：00【休憩 45 分】 ② 月～金曜日
業務内容	歯科受付（電話対応・予約管理・コピー等）に関するお仕事です。
給与等	下記（1）～（4）のとおり
（1）給与	時給 900円 ※その他、通勤手当、時間外手当支給
（2）昇給	年 1 回（毎年4月 1 日）
（3）賞与	所定日数勤務で慰労金あり
（4）各種保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災等
休日	週休 2 日制、国民の祝日、年末年始、日本赤十字社創立記念日（5月1日） ※令和 4 年度 年間休日数 123日
年次有給休暇等	労働基準法に準ずる
その他	制服を貸与します。（女性のみ）

【書類提出・お問い合わせ先】

唐津赤十字病院 総務課（内線2003）

〒847-8588 唐津市和多田 2 4 3 0

TEL：0955-72-5111 FAX：0955-73-9530

E-mail：soumu@karatsu.jrc.or.jp



唐津赤十字病院

日本赤十字社
Japanese Red Cross Society